

«Рассмотрено»
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «25» 06 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 1
п. Октябрьский Белгородского района
Белгородской области»
Л.М. Ильченко
Приказ № 69 от «25» 06 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе планирования
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 п. Октябрьский
Белгородского района Белгородской области»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» (далее - МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155.
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности МДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.
- 1.3. Планирование - это непрерывный процесс использования путей и способов совершенствования деятельности за счет выявления возможных условий и фактов. Эта система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, принципы (требования) и условия планирования

- 2.1. Цель системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития МДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.
- 2.2. Принципы (Требования) характеристики

1. *Единство долгосрочного и краткосрочного планирования* (программа развития, основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ, план деятельности МДОУ, адаптированная программа, рабочая программа, комплексно-тематический план образовательного процесса). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

2. *Непрерывность*, т.к. планирование это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития ДОУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).

3. *Стабильность и гибкость* (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

4. *Точность* (достаточная детализация).

5. *Прогностичность*. Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

2.3. Условия

В основу всей системы планирования положен программно-целевой метод – что означает ориентацию всей деятельности, на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

- определение четких целей, задач, мероприятий;
- система целей должна отражать конкретизацию целевых программ;
- взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий период и проектированием работы на следующий;
- взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;
- четкое прогнозирование результатов в планируемый период;
- осуществление принципа сочетания государственных и общественных начал.

Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу МДОУ на новый уровень.

Одно из важных условий реального планирования работы – учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, индивидуальных особенностей тех, кто будет осуществлять на практике те или иные мероприятия.

3. Система планирования МДОУ

Система планирования в МДОУ складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено тремя видами планов – стратегическим, тактическим и оперативным.

3.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (чаще всего 3—5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование - призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено Программой развития МДОУ, Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ.

3.2. Тактическое планирование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего.

Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено:

- *Годовым планом деятельности МДОУ;*
- *Адаптированной образовательной программой;*
- *Рабочими программами педагогов;*
- *Учебным планом МДОУ;*
- *Годовым календарным учебным графиком;*
- *Индивидуальной программой сопровождения ребенка-инвалида.*

3.3. Оперативное или текущее планирование представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учётом всех необходимых условий. К нему относится планирование работы педагогов на конкретную группу детей (*планирование образовательного процесса*).

4. Содержание работы

4.1. Основные документы для планирования педагогического процесса являются:

4.1.1. Программа развития МДОУ

Программа развития (далее Программа) является документом прогностической информации о развитии дошкольной образовательной организации (далее ДОО), способным эффективно понижать неопределенность

будущего развития для различных субъектов образовательного процесса. Программа рассматривается как инструмент органа управления, необходимый для привлечения ресурсов для решения значимой проблемы. С управленческой точки зрения Программа является основой принятия оперативных управленческих решений в повседневной деятельности образовательного учреждения. Как документ Программа развития может быть определена как главный стратегический управленческий документ дошкольной образовательной организации, вставшей на позиции стратегического, программно-целевого управления и делающей конкретный шаг в своем инновационном развитии; как план осуществления важнейших нововведений во всех нуждающихся в изменениях ключевых областях жизнедеятельности организации. *Программа выполняет следующие функции:*

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательной организации;
- определения перспектив развития образовательной организации;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 4-5 лет.

Программа обсуждается на заседании коллегиального органа управления образовательной организации (в соответствии с Уставом образовательной организации), утверждается руководителем образовательной организации, рецензируется экспертной группой, созданной при управлении образованием, и согласовывается с управлением образования администрации Белгородского района либо с другим органом, уполномоченным осуществлять согласование Программ.

4.1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ (далее – ООП) разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении с учётом примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО. Основная функция образовательной программы - раскрыть содержание, принципы организации, методы, приемы, техники, порядок организации совместной, коллективно-распределенной, партнерской деятельности детей и взрослых в пространстве и во времени, наилучшим образом направленной,

способствующей реализации целевых ориентиров, а также подходы к интеграции образовательной деятельности дошкольника.

Содержание Программы обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные с учётом мнения родителей (законных представителей) и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

Объем обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Требования к структуре образовательной программы изложены во II разделе ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Привлечение участников образовательных отношений к разработке части ООП ДО осуществляется посредством проведения опросов, анкетирования, бесед, обсуждения на родительских собраниях родителей (законных представителей) обучающихся.

При разработке части основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО), формируемой участниками образовательных отношений определяется следующий алгоритм действий:

I этап:

1. Проведение анализа:

- соответствия деятельности МДОУ планируемым результатам в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- соответствие процесса образования, содержания и технологий требованиям ФГОС ДО;
- имеющихся ресурсов и условий: материально – технических, финансовых, психолого–педагогических, кадровых, развивающей предметно–пространственной среды.

2. Мониторинг учета образовательных потребностей, интересов, склонностей воспитанников, членов их семей и педагогов:

- изучение результатов диагностического обследования воспитанников за прошедший период;
- изучение образовательных интересов, мотивов и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- изучение запросов макросоциума и возможности использования его структур в образовательной деятельности.

II этап:

3. Осуществление на основании исследования запросов участников образовательных отношений:

- подбора образовательных программ и технологий, отвечающих требованиям всех участников согласно их запросам и мотивации;
- обсуждение выбранных программ, технологий педагогами, родителями (законными представителями) с целью изучения их специфики и содержания;
- выбор образовательных программ различной направленности их числа парциальных программ, как основы части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.

III этап:

4. На основе изучения результатов мониторинга:

- определение целей, задач, принципов и форм организации образовательной деятельности с воспитанниками с учетом требований ФГОС ДО, национальных, культурных, климатических условий региона, а также возможностей педагогического коллектива;
- формирование части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом выбранных программ, технологий и методических пособий;
- внесение дополнений в целевой, содержательный, организационный разделы ООП ДО.

ООП ДО принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МДОУ. Образовательная программа МДОУ может корректироваться.

4.1.3. Годовой план деятельности МДОУ

Годовой план деятельности (далее – План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

Структура Плана определяется МДОУ самостоятельно.

4.1.4. Адаптированная образовательная программа (АОП ДО) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную

адаптацию указанных лиц; адаптированная образовательная программа разрабатывается для каждого ребенка индивидуально;

Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП ДО) – образовательная программа, разработанная для группы компенсирующей направленности, которую посещают дети со схожими нарушениями (например, для детей с нарушениями речи, зрения и др.) или группы комбинированной направленности, которые посещают дети с ОВЗ со схожими нарушениями (например, получая коррекционную помощь в логопункте, несколько детей с нарушениями речи посещают группу комбинированной направленности, в которой параллельно реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования и адаптированная основная общеобразовательная программы дошкольного образования);

Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по АООП ДО (АОП ДО) только с письменного согласия родителей (законных представителей).

Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами и специалистами ДОУ в соответствии с рекомендациями ТПМПК (ЦПМПК). АООП ДО (АОП ДО) рассматривается и принимается Педагогическим советом ДОО, утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в АООП ДО (АОП ДО) также рассматриваются на Педагогическом совете. Данная программа имеет структуру, соответствующую ФГОС ДО.

4.1.5. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ дошкольной образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Рабочая программа показывает как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования.

Рабочие программы разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами, реализующими образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) на основе основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ, с учетом примерных основных образовательных программ и парциальных программ.

Исходя из этого, а также требований ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы, в ДОУ разрабатываются:

- 1) *рабочие программы по отдельным образовательным областям (специалиста)* в составе основной образовательной программы дошкольного образования, рассчитанные на весь период освоения образовательной области, представляющей определенное направление развития и образования детей;
- 2) *рабочая программа воспитателя;*
- 3) *рабочая программа учителя-логопеда, педагога-психолога*, которая при условии детальной проработки обеспечивает коррекцию индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей, учитывая адаптированную образовательную программу.

4.1.6. Учебный план МДОУ является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на организацию непрерывной образовательной деятельности.

Учебный план МДОУ отражает структуру образовательного процесса МДОУ с учетом его специфики, методического, кадрового и материально-технического оснащения. Он составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность МДОУ.

Учебный план МДОУ состоит:

— пояснительной записки;

— из таблицы, в которой определены образовательные области, рассчитано количество периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности, объем образовательной нагрузки;

В структуре учебного плана МДОУ выделена инвариантная (базовая) часть, реализуемая через непосредственно образовательную деятельность, и вариативная (модульная) часть, реализуемая через дополнительные образовательные услуги.

Инвариантная (базовая) часть Плана занимает не менее 60% от общего нормативного времени, требующего на освоение Основной образовательной программы МДОУ.

Вариативная (модульная) часть Плана занимает не более 40% от общего нормативного времени основной образовательной программы МДОУ. В нем отражена специфика МДОУ и реализован социальный заказ на образовательные услуги с учетом специфики национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс. Часы дополнительных образовательных услуг входят в объем максимально допустимой нагрузки в вариативной части.

Необходимыми требованиями учебного плана является:

- соблюдение количества непрерывной образовательной деятельности на изучение каждой образовательной области, которое определено в инвариантной части учебного плана и предельно допустимой нагрузки, определённой в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- часы факультативных (студийных), индивидуальных кружковых занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;

Учебный план МДОУ разрабатывается рабочей группой в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерных программ, принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МДОУ сроком на 1 год.

4.1.7. Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году.

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

- режим работы ДООУ;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- сроки проведения летнего оздоровительного периода;
- праздничные дни;
- работа ДООУ в летний период;
- сроки реализации приоритетных направлений развития;
- сроки организации мониторинга;
- взаимодействие с родителями;
- праздничные мероприятия, традиции и развлечения.

Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДООУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые ДООУ в годовую календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего и доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.1.8. Индивидуальная программа сопровождения для ребенка-инвалида – это документ, который отражает специфику работы с детьми-инвалидами в процессе обучения и воспитания на определенной ступени образования *Индивидуальная программа сопровождения* (далее ИПС) определяет специфику освоения содержания Основной образовательной программы МДОУ на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка.

ИПС направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по Основной образовательной программе МДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

ИПС разрабатывается для детей-инвалидов специалистами МДОУ, принимается и утверждается на заседании ПМПК.

4.1.8. Планирование образовательного процесса – это научно-обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость. План даёт возможность воспитателю строить педагогический процесс осознанно, обдуманно, ответственно. Он позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы.

Планирование образовательного процесса разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами МДОУ в соответствии со схемой планирования (Приложение №1).

Контроль и утверждение комплексно-тематического планирования осуществляется перед началом каждой календарной темы.

5. Документация и ответственность

5.1. Программа развития МДОУ, Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ, годовой план деятельности МДОУ, адаптированная программа, рабочая программа, учебный план МДОУ, годовой календарный учебный график, индивидуальная программа сопровождения для ребенка-инвалида, планирование образовательного процесса являются обязательными документами.

5.2. Контроль за планированием деятельности МДОУ осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограмме контроля.

Схема планирования образовательного процесса

Первый раздел "Общие сведения"

1. Титульный лист;
2. Список воспитанников, сведения о них;
3. Сотрудничество с семьями воспитанников;
4. Режим дня группы;
5. Лист здоровья воспитанников;
6. Модель двигательного режима и объем двигательной нагрузки;
7. Система закаливания;

Второй раздел "Планирование образовательной деятельности с детьми "

8. Годовое комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса;
9. Содержание образовательного процесса.

Титульный лист

«Принято»
на заседании
Педагогического совета
Протокол № от 20 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад №1 п.
Октябрьский Белгородского района
Белгородской области»
_____ Л.М. Ильченко

Приказ № от 20 г.

Календарное планирование образовательного процесса
на учебный год
группы

Воспитатели:
Музыкальный руководитель:
Инструктор по физической
культуре:
Учитель-логопед:
Педагог-психолог:

1. Титульный лист

Содержит название документа, название образовательной организации, название возрастной группы, учебный год, Ф.И.О. специалистов, работающих в данной группе.

2. Список воспитанников, сведения о них

№	Ф.И.О. воспитанника группы	Адрес, телефон	Ф.И.О. родителей	Особенности воспитанника

3. Сотрудничество с семьями воспитанников

Период, тема	Направления работы	Формы работы

4. Режим дня группы

Режим дня (холодный период)	Режим дня (теплый период)

5. Лист здоровья воспитанников

№ п/п	Ф.И.	Год рождения	Рост начало/конец года	Вес начало/конец года	Группа здоровья	Физ. группа	№ мебели	Диагноз, рекомендации

6. Модель двигательного режима и объем двигательной нагрузки

Формы организации	Время
Утренняя гимнастика	
Образовательная область «Физическая культура»	
Образовательная область «Музыка»	
Гимнастика пробуждения	
Подвижные игры на прогулке (утро, вечер)	
Организованная двигательная активность в группе (утро, вечер)	
Физкультминутки	

Спортивные игры	
Спортивные упражнения	
Самостоятельная двигательная активность	
Физкультурный досуг	
Спортивный праздник	
День здоровья	

7. Система закаливания

Группа здоровья	Осень	Зима	Весна	Лето
1 группа – здоровые, раннее закаливаемые	Утренняя гимнастика; облегченная форма одежды в группе и на двигательных занятиях; воздушные ванны (до 5 мин.); сквозное проветривание (5-7 мин) в отсутствие детей; гимнастика после сна; хождение по ковру босиком (4-5 мин.); хождение босиком по массажной дорожке; прогулка (2 раза в день); упражнения дыхательной гимнастики; физкультурные занятия; фитонциды	Утренняя гимнастика; облегченная форма одежды в группе и на двигательных занятиях; воздушные ванны (до 5 мин.); сквозное проветривание (5-7 мин) в отсутствие детей; гимнастика после сна; хождение по ковру босиком (4-5 мин.); хождение босиком по массажной дорожке; прогулка; упражнения дыхательной гимнастики; физкультурные занятия; фитонциды (лук,	Утренняя гимнастика; облегченная форма одежды в группе и на двигательных занятиях; воздушные ванны (до 5 мин.); сквозное проветривание (5-7 мин) в отсутствие детей; гимнастика после сна; хождение по ковру босиком (4-5 мин.); хождение босиком по массажной дорожке; прогулка (2 раза в день); упражнения дыхательной гимнастики; физкультурные занятия	Утренний прием на улице; утренняя гимнастика; воздушные ванны(до 5 мин.); солнечные ванны (от 5-6 мин. до 8-10 мин.); сквозное проветривание (5-7 мин) в отсутствие детей; мытье ног прохладной водой и обтирание; гимнастика после сна; хождение босиком по массажной дорожке; хождение по ковру босиком (4-5 мин.); прогулка (неограниченно); упражнения

	(лук, чесночные киндеры)	чесночные киндеры)		дыхательной гимнастики.
2 группа – здоровые, но не имеющие функциональное отклонение в состоянии здоровья	Утренняя гимнастика; облегченная форма одежды в группе и на двигательных занятиях; воздушные ванны (до 5 мин.); сквозное проветривание (5-7 мин) в отсутствие детей; гимнастика после сна; хождение босиком по массажной дорожке; хождение по ковру босиком (4-5 мин.); прогулка (2 раза в день); упражнения дыхательной гимнастики; физкультурные занятия; фитонциды (лук, чесночные киндеры)	Утренняя гимнастика; облегченная форма одежды в группе и на двигательных занятиях; воздушные ванны (до 5 мин.); сквозное проветривание (5-7 мин) в отсутствие детей; гимнастика после сна; хождение по ковру босиком (4-5 мин.); хождение босиком по массажной дорожке; прогулка; упражнения дыхательной гимнастики; физкультурные занятия; фитонциды (лук, чесночные киндеры)	Утренняя гимнастика; облегченная форма одежды в группе и на двигательных занятиях; воздушные ванны (до 5 мин.); сквозное проветривание (5-7 мин) в отсутствие детей; гимнастика после сна; хождение по ковру босиком (4-5 мин.); хождение босиком по массажной дорожке; прогулка (2 раза в день); упражнения дыхательной гимнастики; физкультурные занятия	Утренний прием на улице; утренняя гимнастика; воздушные ванны (до 5 мин.); солнечные ванны (от 5-6 мин. до 8-10 мин.); сквозное проветривание (5-7 мин) в отсутствие детей; мытье ног прохладной водой и обтирание; гимнастика после сна; хождение босиком по массажной дорожке; хождение по ковру босиком (4-5 мин.); прогулка (неограниченно); упражнения дыхательной гимнастики
3 группа – хронически больные или после длительных	Утренняя гимнастика; воздушные ванны (до 5 мин.);	Утренняя гимнастика; воздушные ванны (до 5 мин.);	Утренняя гимнастика; воздушные ванны (до 5 мин.);	Утренний прием на улице; утренняя гимнастика;

заболеваний	сквозное проветривание (5-7 мин) в отсутствие детей; гимнастика после сна; хождение по ковру босиком (4-5 мин.); хождение босиком по массажной дорожке; прогулка (2 раза в день); упражнения дыхательной гимнастики; физкультурные занятия; фитонциды (лук, чесночные киндеры)	сквозное проветривание (5-7 мин) в отсутствие детей; гимнастика после сна; хождение по ковру босиком (4-5 мин.); хождение босиком по массажной дорожке; прогулка; упражнения дыхательной гимнастики; физкультурные занятия; фитонциды (лук, чесночные киндеры)	сквозное проветривание (5-7 мин) в отсутствие детей; гимнастика после сна; хождение по ковру босиком (4-5 мин.); хождение босиком по массажной дорожке; прогулка (2 раза в день); упражнения дыхательной гимнастики; физкультурные занятия	воздушные ванны (до 5 мин.); солнечные ванны (5 мин.); сквозное проветривание (5-7 мин) в отсутствие детей; мытьё ног прохладной водой и обтирание; гимнастика после сна; хождение босиком по массажной дорожке; хождение по ковру босиком (4-5 мин.); прогулка (неограниченно); упражнения дыхательной гимнастики
-------------	---	---	--	--

8. Годовое комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса

Месяц	Тема недели	Задачи	Знаменательные даты	Итоговое мероприятие

9. Содержание образовательного процесса в _____ группе

Месяц: _____

Основная тема _____

Итоговое мероприятие _____

Дата	Совместная образовательная деятельность в режимных моментах	Самостоятельная деятельность детей	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми	Взаимодействие с родителями
	Утро			
	НОД			
	Прогулка:			
	II половина дня			
	Прогулка			