

ПРИНЯТО:  
общим собранием  
Работников МДОУ  
«Детский сад № 1 п. Октябрьский»  
Протокол от 10.01 2017 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МДОУ  
«Детский сад № 14 с. Головино»  
Л.М. Ильченко  
Приказ № 3 от 10.01 2017г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 п. Октябрьский  
Белгородского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» (далее дошкольная организация) разработаны в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным – образовательным программам дошкольного образования», требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом дошкольной организации.

1.2. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих дошкольную организацию и работников дошкольной организации.

1.3. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории дошкольной организации, обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, предоставление качественной услуги населению (родителям, законным представителям), а также комфортное пребывание детей в дошкольной организации.

1.4. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) воспитанников, работников МДОУ, а также путем размещения правил на официальном сайте дошкольной организации, на информационном стенде в здании дошкольной организации.

1.5. Настоящие правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на общем собрании работников образовательной организации, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего дошкольной организацией.

**2. Режим работы дошкольной организации**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Режим работы МДОУ: 5-ти дневная рабочая неделя;

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

Максимальная длительность пребывания воспитанников в МДОУ – 12 часов.

В МДОУ функционируют 10 возрастных групп: 6 групп – 10,5 часов, с 7.00ч. до 17.30ч.; 4 группы - 12-ти часового пребывания, с 7.00ч до 19.00ч.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом теплого или холодного периода года, на основе возрастных особенностей воспитанников.

2.4. Родители (законные представители) детей, посещающих группы 10,5 – часового пребывания по письменному заявлению и заключению дополнительного соглашения, в соответствии с приказом по МДОУ, имеют право посещать группы 12-ти часового функционирования на период с 17.30 до 19.00.

- Если родитель (законный представитель) забирает обучающегося в течение дня: он должен написать заявление с указанием причин, даты и времени отсутствия.

- Если родитель (законный представитель) забирает обучающегося в течение дня: он должен написать заявление с указанием причин, даты и времени отсутствия.

- Если родитель (законный представитель) планирует длительное отсутствие обучающегося по уважительной причине в МДОУ, он обязан оформить заявление с указанием причины и даты отсутствия.

2.5. Дошкольная образовательная организация имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. В здании и на территории МДОУ всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ и иными нормативно-правовыми актами муниципального уровня, регламентирующими организацию дошкольного образования.

2.9. Зачисление детей в Учреждение осуществляется заведующим МДОУ на основании заявления родителей (законных представителей), направления Учредителя, медицинского заключения ребенка, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), заключения ПМПК (для зачисления в группы комбинированной и компенсирующей направленности).

2.10. В учреждение зачисляются дети от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

2.11. Отчисление ребенка из учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего МДОУ или по медицинским показаниям, оформляется приказом по Учреждению.

### **3. Здоровье ребёнка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из МДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти рабочих дней детей принимают в дошкольную образовательную организацию только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендациями.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнка.

### **4. Одежда и гигиена ребёнка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ соматически здоровыми, в чистой одежде и обуви.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной

- деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **5. Организация питания**

- 5.1. МДОУ обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам, утвержденным в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. Организация питания детей в МДОУ возлагается на администрацию ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МДОУ. Дети, посещающие 10,5 часовые группы, получают четырехразовое питание.
- 5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.
- 5.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на дошкольное учреждение.

## **6. Игрушки и другие, принесённые из дома предметы**

- 6.1. По договорённости с воспитателем ребёнок может брать с собой в детский сад свои игрушки (не очень дорогие и хрупкие, исключая мечи, пистолеты, ножи и др. опасные предметы). Воспитатель не несет ответственности за принесённые из дома игрушки.
- 6.2. Если приносим игрушку из дома, то придерживаемся правила «Не будь жадным и дай поиграть другим».
- 6.3. Принесённые из дома игрушки должны быть чистые, целые и безопасные, без мелких деталей.
- 6.4. Не давайте ребёнку в детский сад мобильные телефоны и звуковые игрушки.
- 6.5. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 6.6. Воспитатель не отвечает за потерю или поломку игрушки.

## **7. Обеспечение безопасности**

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать администрации МДОУ об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателю.
- 7.3. Родители (законные представители) обязаны сообщить лично воспитателю об уходе с ребенком домой. Категорически запрещен приход ребенка в дошкольную образовательную организацию и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

- 7.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.
- 7.7. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 7.8. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 7.9. Родители несут ответственность за отсутствие у детей острых, режущих и колющих предметов. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 7.10. Все участники образовательного процесса обязаны следить за необходимостью закрытых дверей в дошкольной организации.
- 7.11. В помещении и на территории МДОУ строго запрещается курение.

### **8. Пребывание детей на свежем воздухе**

8.1. В МДОУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с. (СанПиН 2.4.1.3049 -13, п. 12.5)

### **9. Родительская плата**

- 9.1. Родители обязаны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.
- 9.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться к администрации.
- 9.3. Ежемесячно одному из родителей (законному представителю) производятся компенсационные выплаты за содержание ребенка в учреждении в размере 20% (за первого ребенка), 50% (за второго ребенка), 70% за третьего и последующих детей на расчетный счет на основании поданных родителями документов руководителю МДОУ при поступлении ребенка в детский сад.
- 9.4. Льготная категория воспитанников по оплате за детский сад:
- ребенок-инвалид -100%,
  - родители - инвалиды 2 и 1 групп – 50%
- 9.5. Учреждение сохраняет место за ребенком в случае:
- его болезни (при предоставлении справки от врача);
  - санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении копии путевки);
  - на период отпуска родителей (по заявлению родителей, 45 рабочих дней за календарный год);
  - период карантина в учреждении;
  - медицинского обследования ребенка (копия направления от врача и заявление родителей (законных представителей));
  - рекомендаций врача о временном ограничении посещения учреждения (справка от врача и заявление родителей (законных представителей) с указанием сроков его отсутствия).

### **10. СОТРУДНИЧЕСТВО**

- 10.1. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством и гарантирует:
- образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, принятой МДОУ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.
  - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
  - общедоступность и бесплатность дошкольного образования.
  - уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- получение дополнительных образовательных услуг.

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

10.2. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Часы работы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

10.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

10.4. Порядок внесения изменений и дополнений:

изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов управляющего совета и администрации МДОУ. Изменения принимаются на заседании Общего собрания работников.

## **11. Разное**

11.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему МДОУ.

11.2. В МДОУ работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

11.3. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

11.4. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству. Не допускается грубых разговоров с сотрудниками дошкольного учреждения и с родителями, в том числе в присутствии детей. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.7. Если у вас возникли вопросы, вам следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом, тел.8(920)2053202. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.