


-
-
-
-

«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «25» 06 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 1
п. Октябрьский Белгородского района
Белгородской области»
Л.М. Ильченко
Приказ № 69 от «25» 06 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и структуре Программы развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и структуры Программы развития (далее - Программа) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и согласования участниками образовательных отношений.

1.3. Программа - основной стратегический управленческий документ ДОУ, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности. Программа разрабатывается с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех вдов ресурсов ДОУ.

1.5. Основным задачами Программы являются:

- Обеспечение государственных гарантий доступности и качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом образовательных потребностей детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания.
- Осуществление обновления содержания дошкольного образования с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования.
- Внедрение современных здоровьесберегающих технологий с целью укрепления здоровья участников образовательных отношений и формирования культуры здорового образа жизни.
- Разработка и внедрение модели, направленной на формирование патриотических и нравственных основ личности дошкольников.
- Обеспечение участия педагогического коллектива ДООУ в инновационной деятельности на муниципальном уровне и/или уровне дошкольной образовательной организации.
- Повышение профессиональной компетенции педагогов ДООУ и педагогической компетенции родителей воспитанников в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования.
- Совершенствование материально-технических, информационно-методических, кадровых условий требованиям ФГОС ДО.
- Повышение социального статуса дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Разработка и утверждение Программы относится к компетенции ДООУ в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Структура и содержание структурных компонентов Программы развития.

2.1. Структура Программы, утвержденная данным Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Программа разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

2.3. Программа разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования и должна учитывать:

2.3.1. Основные образовательные программы, утвержденные в ДООУ;

2.3.2. Прогноз социально-экономического развития региона, муниципального образования;

2.3.3. Основные направления развития государственной политики в сфере образования.

2.4. Программа должна включать следующие обязательные структурные компоненты:

Титульный лист: содержащий гриф утверждения, согласования и принятия, слова «Программа развития», полное наименование образовательной организации, сроки реализации Программы, год составления.

Пояснительная записка:

- *общие положения* (цель, задачи дошкольного образования, подходы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования);

Паспорт Программы развития - обобщенная характеристика, включающая в себя следующие элементы:

- полное наименование Программы;
- статус Программы;
- основания для разработки Программы (определение нормативно-правовой базы);
- авторы, разработчики Программы;
- цель и задачи Программы;
- сроки и этапы реализации Программы;
- исполнители Программы;
- ресурсное обеспечение;
- ожидаемые конечные результаты, целевые индикаторы Программы;
- информационно-аналитическая справка.

2. Проблемный анализ деятельности МДОУ

2.1. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса

2.2. Анализ показателей качества образовательного процесса

2.3. Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

2.4. Анализ структуры управления ДОУ

2.5. Анализ материально-технического и финансового обеспечения

3. Концептуальные основы развития ДОУ

3.1. Модель педагога детского сада

3.2. Эталонная модель выпускника ДОУ

3.3. Модель будущего детского сада

3.4. Стратегия развития ДОУ

3.5. Механизм реализации Программы развития

3.6. Критерии оценки эффективности и реализации Программы развития ДОУ

4. Основные направления Программы развития ДОУ

4.1. Переход на новые образовательные стандарты

4.2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

4.3. Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создание условий для успешной социализации и гражданского становления личности

4.4. Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление

4.5. Совершенствование структуры управления ДО.

3. Порядок разработки, утверждения и согласования Программы развития

3.1. Порядок разработки Программы включает следующие этапы:

3.1.1. Разработка проекта Программы рабочей группой ДООУ. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ;

3.1.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.1.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с сотрудниками (работниками) Учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления.

3.1.5. Программа проходит обязательный этап экспертизы и согласования с Учредителем ДООУ.

3.1.6. Утверждение Программы заведующим ДООУ.

3.2. Программа предоставляется для согласования не менее чем за три месяца до окончания действующей Программы (до начала реализации представленной программы или при отсутствии действующей программы).

3.3. Порядок согласования Программы:

3.3.1. Управление образования администрации Белгородского района (далее – Управление) является органом, уполномоченным осуществлять согласование Программ.

3.3.2. Для согласования ДООУ направляет в Управление начальнику Управления проект Программы развития.

3.3.3. Для рассмотрения Программы развития начальник Управления образования создает экспертную группу из числа руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, специалистов Управления.

3.3.4. Экспертная группа в течение месяца со дня получения проекта Программы осуществляет его экспертизу на предмет соответствия критериям.

3.3.5. По результатам экспертизы оформляется экспертное заключение о соответствии Программы утвержденным критериям.

3.3.7. После прохождения процедуры согласования Управление в течение 3 рабочих дней направляет проект Программы развития в образовательную организацию.

3.3.8. Программа развития утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы

4.1. Руководство реализацией Программы осуществляет заведующий ДООУ.

4.2. В ходе реализации Программы заведующий выполняет следующие функции:

4.2.1. Осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

4.2.2. Осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий в установленные сроки;

4.2.3. Организует ведение отчетности о реализации Программы, обеспечивает ее представление в Управление;

4.2.4. Ежегодно обеспечивает информирование заинтересованных лиц (педагогов ДООУ, родителей и т.д.) о ходе выполнения Программы.

4.3. В процессе реализации Программы ДООУ вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу, приостановление или прекращение реализации отдельных программных мероприятий. Указанные предложения согласовываются Управлением в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

4.4. Программа не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия Программы, ДООУ разрабатывает новую Программу и направляет ее на согласование в Управление в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения. По истечении срока действия Программы заведующий ДООУ утверждает новую Программу развития.

4.5. Заведующий ДООУ несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы