



**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием  
МДОУ «Детский сад № 1 п. Октябрьский»  
Протокол № 2 от 10.01 2017г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 1 п. Октябрьский»  
Л.М. Ильченко  
приказ № 3 от 10.01 2017 г



## Положение об Общем собрании работников

### 1. Общие положения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» (далее – ОО) и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ОО.

1.2. Общее собрание работников - это коллегиальный орган управления (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 п.4.), является постоянно действующим органом самоуправления, осуществляет общее руководство ОО.

1.3. Деятельность общего собрания работников осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора и Правительства Белгородской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов Управления образованием;

Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия своих работников.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения заведующим ОО, каждым работником.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **1. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **2. Компетенция Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников:

- определяет приоритетные направления деятельности учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- вносит предложения Учредителю об изменении Устава Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие правовое положение работников Учреждения и воспитанников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- избирает членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения, создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам к Учредителю, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные организации и объединения;
- рассматривает иные вопросы деятельности ОО, вынесенные на рассмотрение заведующим, органами самоуправления;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

### **3. Права Общего собрания работников**

#### 4. 4.1. Права Общего собрания работников:

- принимать участие в управлении ОО;
- требовать у заведующего выполнения решений общего собрания работников.

#### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. Членами общего собрания работников являются работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 5 лет, которые выполняют свои обязанности на общественных началах:

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания работников:

- обеспечивает деятельность собрания;
- извещает работников о времени и месте проведения собрания не менее чем за 10 дней до его проведения,
- знакомит с повесткой дня;
- ведет протокол общего собрания работников, в котором указывает повестку дня, краткое содержание выступлений работников, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.6. Внеочередные заседания проводятся по требованию более половины работников.

5.7. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников посредством открытого голосования.

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.10. Решение обязательно к исполнению для всех работников ДООУ.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОО – Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие работников в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета ОО.

## **7. Ответственность Общего собрания коллектива**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение общего собрания работников.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.